

ДОГОВОР № 15 / 30.09.2016 година

Днес 30.09.2016г. година в град Хасково между :

1.ОУ „Св.Климент Охридски“ гр.Хасково, със седалище и адрес на управление: гр.Хасково, ул.“Граф Игнатиев“ № 14, БУЛСТАТ 000892204 представлявано от Гинка Тодорова Райчева – директор, наричано за краткост ВЪЗЛОЖИТЕЛ, от една страна

2.ЕТ „Тано – Николай Траилов“ вписан в Търговския регистър към Агенция по вписвания с ЕИК 126163482, със седалище и адрес на управление гр.Хасково, ул.“Бяло море“ №31, представляван от Николай Савков Траилов – собственик, от друга страна наричан за краткост ИЗПЪЛНИТЕЛ,
се сключи настоящия договор за следното.

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. (1). Възложителя възлага, а Изпълнителя приема да извършва франко ОУ „Св.Климент Охридски“ гр.Хасково, ул.“Граф Игнатиев“ № 14:

1.Доставка на закуски за учениците от 1-ви до 4-ти клас за периода от 03.10.2016г. до 31.05.2017г., прогнозен брой ученици 399, прогнозен брой учебни дни 150, прогнозен брой закуски 59 850;

2.Приготвяне и доставка на обяд за периода от 03.10.2016г. до 31.05.2017г., прогнозен брой ученици 84, прогнозен брой учебни дни 150, прогнозен брой обяди 12 600.

(2) Доставките на закуски за учениците от I-ви до IV-ти клас се осъществяват периодично, в количества, определени от Възложителя, като Изпълнителят е длъжен на всяко дете, всеки учебен ден да осигури закуска, която е годна за консумация, съобразно съгласуваното от Възложителя седмично меню в предходния петък.

(3) Организирането на обедно хранене за 84 ученика, се осъществява периодично, като Изпълнителят е длъжен на всяко дете, всеки учебен ден да осигури обяд, който да е годен за консумация, съобразно одобреното от Възложителя седмично меню в предходния петък.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпълнява задълженията си самостоятелно без подизпълнители/~~съвместно със следните подизпълнители, посочени в офертата му:~~
~~.....; вид на работите от предмета на поръчката, които ще извършва:~~
~~.....; дял в проценти от стойността на обществената поръчка,~~
~~съответстващ на тези работи:% (словом: процента).~~

1.след сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата.

2.ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

3. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договора за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

3.1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

3.2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

4. При замяна или включване на подизпълнител ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи, които доказват изпълнението на условията по т.3.

5. В срок до 5 календарни дни от сключване на настоящия договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да сключи договор за подизпълнение с подизпълнителя, посочен в чл.6 от договора.

6. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и ал.11 от ЗОП.

7. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

8. Не е нарушение на забраната по т.7. доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл.2. (1) Общата стойност на възложената с настоящия договор доставка е в размер на **58 968 лв. (петдесет и осем хиляди деветстотин шестдесет и осем лева)** без ДДС или 70 761,60 лв. (седемдесет хиляди седемстотин шестдесет и един лева и шестдесет стотинки) с включен ДДС.

(2) Цената по ал.1 се формира както следва:

1. Доставка на закуски за учениците от 1-ви до 4-ти клас за периода от 03.10.2016г. до 31.12.2017г., прогнозен брой ученици 399, прогнозен брой учебни дни 150, прогнозен брой закуски 59 850 – 0,60 лв. без ДДС за една закуска или общо 35 910 лв. без ДДС;

2. Приготвяне и доставка на обяд за периода от 03.10.2016г. до 31.05.2017г., прогнозен брой ученици 84, прогнозен брой учебни дни 150, прогнозен брой обеда 12 600 – 1,83 лв. без ДДС за един обяд или общо 23 058 лв. без ДДС.

(3) Посочената сума по ал.2, т.2 от договора се разпределя, както следва:

• 0,417 лв. без ДДС за сметка на ОУ „Св.Климент Охридски” гр.Хасково;

• 1,417 лв. без ДДС за сметка на родителите, която сума се заплаща от родителите на Изпълнителя по договора ежедневно при получаването на обядите за консумация от учениците и не се фактурира на Възложителя по договора от Изпълнителя. За всяка получена сума от родителите, при получаване на обядите за консумация от учениците, Изпълнителят издава разходо-оправдателен документ в момента на получаването ѝ /касова бележка/.

(4) В цените по ал.2 е включена стойността на стоката, разходите по опаковката, транспортни разходи за доставка до мястото на изпълнение, както и стойността на приготвянето на обяда.

Чл.3. (1) В срок до 2-ро число на месеца, следващ отчетения, Изпълнителят представя на Възложителя фактура за извършените доставки.

(2) Към фактурата по ал.1 Изпълнителя прилага:

-месечна справка за реално извършените доставки на закуски, изготвена въз основа на дневни отчетни карти, която следва да е заверена от директора на ОУ „Св.Климент Охридски” гр.Хасково и да съдържа: броя на учениците по класове и общо, броя на учебните дни в месеца и броя на доставените закуски;

-месечна справка за реално приготвените и консумирани обяди, изготвена въз основа на дневни отчетни карти, която следва да е заверена от директора на ОУ „Св.Климент Охридски” гр.Хасково и да съдържа: броя на учениците по класове и общо, броя на учебните дни в месеца и броя на приготвените и консумирани обяди.

Чл.4. Плащането се извършва до 15-то число на месеца, следващ отчетения с платежно нареждане, по банков път, след представяне на фактурите за действително извършения разход и документите по чл.3, ал.2 от договора.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл.5. Възложителя е длъжен да заплаща цената на извършените от Изпълнителя доставки на закуски и приготвените обяди в сроковете, начина и условията, посочени в този договор.

Чл.6. Възложителят е длъжен всеки петък да одобри представеното от Изпълнителя седмично меню за следващата седмица за доставките на закуски, както и седмично меню за следващата седмица за обядите.

Чл.7. Възложителят има право да извършва проверки относно реално извършените доставки и заявените и платени доставки, и въз основа на направен анализ от извършените проверки, да коригира заявките.

Чл. 8. Възложителят има право:

1. да получи закуските, предмет на този договор в сроковете, в заявеното количество и по цени, определени в ценовото предложение на Изпълнителя;

2. да получи приготвената обедна храна, предмет на този договор в сроковете, в заявеното количество и по цени, определени в ценовото предложение на Изпълнителя;

3. да дава задължителни указания на Изпълнителя за промени в предложените седмични менюта, като може да променя комбинациите от закуските, както и от ястията в обядите.

Чл.9. Възложителят се задължава:

1. да заплати реално доставената храна в срок и по цена, съгласно условията на настоящия договор;

2. да получи храната на уговореното място и да я прегледа;

Чл.10. Упълномощен представител на Възложителя подписва двустранен приемо-предавателен протокол, който удостоверява получаването на съответните количества приготвена обедна храна и доставените закуски.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл.11. Изпълнителя се задължава:

1. Да извършва доставка на закуски за всеки ученик в училището от 1-ви до 4-ти клас, както и да приготви обяд за всеки ученик— 84 ученика, съгласно одобрените от Възложителя седмични менюта.

2. Всеки петък да представя на Възложителя за одобрение седмично меню за доставките на закуски за следващата седмица, както и седмично меню за обяда за следващата седмица.

3. Да въведе отчетни карти за ежедневно отчитане на дейността си.

4. Основният компонент на закуската трябва да включва разнообразни хранителни продукти и кулинарни изделия, като в рамките на една седмица не се повтарят и да бъдат съобразени с изискванията на Наредба №37 за здравословно хранене на учениците.

Закуските могат да бъдат от следните групи:

*сандвичи с млечен продукт (сирене, кашкавал, извара, млечни салати);

*сандвичи с меса (колбаси), риба или яйца;

*сандвичи със зеленчуци;

*тестени закуски с ограничено влагане на мазнини- баници с млечна, зеленчукова или месна плънка, пици, сиренки, кифли- не повече от веднъж седмично.

5. Закуските и техните компонентни да бъде съобразен с рецептурите в сборника рецепти за ученическо столово хранене, издателство Техника, 2012г., одобрен с писмо № 74-01-73/28.06.2012 г. на МЗ.

6. Месата и колбасите в сандвичите не трябва да са тлъсти, а млечните продукти в закуските да са с намалена масленост (от краве мляко).

7. Хлябът в сандвичите поне два пъти седмично трябва да е ръжен или пълнозърнест.

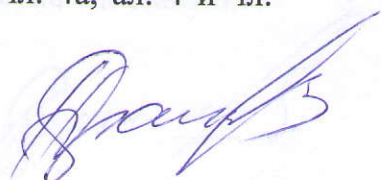
8. Доставените закуски да не са от рода на вафли, морени, чипс и сладкарски изделия баклави, торти, пасти или други подобни.

9. Доставяните сандвичи да се предлагат в полиетиленова или полипропиленова индивидуална опаковка за еднократно ползване, доставените тестени закуски- в полиетиленова или полипропиленова индивидуална опаковка за еднократно ползване, с индивидуална книжна салфетка.

10. Тестените закуски да бъдат произведени в деня на консумацията, а сандвичите не по късно от 24 часа преди предлагането им за консумация, като до този момент да бъдат съхранявани в хладилни условия при температура + 4 градуса С / +2 градуса С.

11. Хранителните продукти да отговарят на нормативно определените отраслови норми.

12. Изпълнителят се задължава да приготвя храна, която да отговаря на изискванията на Наредба № 37/21.07.2009г. на Министерство на здравеопазването за здравословното хранене на учениците, Наредба № 9/16.09.2011 г. на Министерство на земеделието и храните за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата, Наредба № 23/19.07.2005 г. за физиологичните норми за хранене на населението на Министерство на здравеопазването; Наредба № 5 за хигиената на храните от 25.05.2006 на Министерство на земеделието и храните. Вложените продукти да отговарят на изискванията, установени в Закона за храните и свързаните с него подзаконовни нормативни актове, при спазване на добрата производствена и хигиенна практика, като продуктите от животински произход трябва да са снабдени със сертификат за качество от РЗИ. Предлагащите продукти да не съдържат генетично модифицирани организми, съгласно чл. 4а, ал. 4 и чл. 196, ал. 2 от Закона за храните.



13. Изпълнителят е длъжен при поискване да представя сертификат за качество от РЗИ за доставените хранителни продукти от животински произход.

Чл.12. Изпълнителя има право да получава договорените възнаграждения в уговорените в настоящия договор срокове.

Чл.13. Разходите по транспорта, опаковката и риска от погиването до мястото на доставката на хранителните стоки са изцяло за сметка на Изпълнителя.

V. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл.14. Настоящият договор се сключва за срок от 03.10.2016г. до 31.05.2017 година.

VI. ОПАКОВКА И МАРКИРОВКА

Чл. 15. (1) Изпълнителят транспортира храната в опаковки за еднократна употреба, които осигуряват съхранението ѝ от вредни външни въздействия, в състояние годно за консумиране и да запазват температурата и хранителните и органолептичните ѝ качества.

(2) Пакетираните храни трябва да са поставени в кашони (касетки) и да имат указателни етикети.

(3) Съдовете, в които е поставена готовата храна в течно състояние, трябва да имат маркировка, която да съдържа:

а/ името на Изпълнителя, така както е посочено в договора;

б/ датата на приготвяне на храната и трайността ѝ.

(4) Закуските се дават в индивидуална опаковка за ученик включена в цената.

(5) Изпълнителят носи пълна имуществена и неимуществена отговорност за вреди причинени от некачествена храна.

VII. РЕКЛАМАЦИИ

Чл.16. (1) Изпълнителят гарантира качеството и количеството на доставяната готова храна.

(2) В случай, че при подписването на приемо-предавателен протокол за получаване на съответното количество готова храна, Възложителят установи разлика в броя (грамажа) на заявените порции и броя (грамажа) на порциите, указани върху съда за транспортиране, той отправя писмено искане до Изпълнителя да достави липсващото количество в срок, указан в отправеното искане или да приспадне липсващото количество от дължимата цена.

(3) При рекламации, свързани с отклонения в качеството, които не могат да бъдат констатирани при обикновен оглед, проби от храната се предоставят от Възложителя и от Изпълнителя в лаборатория на РЗИ за становище, като и двете страни по договора се задължават да приемат получените лабораторните резултати.

(4) Когато отклоненията в качеството са толкова големи, че я правят негодна за консумиране, Изпълнителят доставя до 2 (два) часа суха храна, като в този случай, както некачествената, така и доставената повторно храна, е за сметка на Изпълнителя.

(5) Изпълнителят гарантира качеството и количеството на доставяните закуски.

(6) В случай, че при подписването на приемо-предавателен протокол за получаване на съответното количество закуски Възложителят установи разлика в броя на доставените стоки, той отправя писмено искане до Изпълнителя да достави липсващото количество в срок, указан в отправеното искане или да приспадне липсващото количество от дължимата цена.

(7) При рекламации, свързани с отклонения в качеството, които не могат да бъдат констатирани при обикновен оглед, проби от закуските се предоставят от Възложителя и от Изпълнителя в лаборатория на РЗИ за становище, като и двете страни по договора се задължават да приемат получените лабораторните резултати.

(8) Когато отклоненията в качеството на закуските са толкова големи, че ги правят негодни за консумиране, Изпълнителят доставя до 2 (два) часа нови такива, като в този случай, както некачествените, така и доставените повторно са за сметка на Изпълнителя.

VIII. САНКЦИИ, НЕУСТОЙКИ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.17. В случай на неспазване на задълженията по чл.11 от страна на Изпълнителя, същият дължи на Възложителя неустойка в размер на 300 лв. (триста лева) за всяко едно неизпълнение на задълженията си по чл.11, което е надлежно установено с протокол от комисия на Възложителя.

Чл.18. Настоящият договор се прекратява в следните случаи:

1. С изтичането на срока на действие.
2. При настъпване на обективна невъзможност за изпълнение;
3. Необходимо е съществено изменение на поръчката, което не позволява договорът да бъде изменен;
4. Установи се, че по време на провеждане на процедурата за възлагане на поръчката за Изпълнителя са били налице обстоятелства за задължително отстраняване, въз основа на които е следвало да бъде отстранен от процедурата;

5. В случаите по т. 4 Възложителят не дължи обезщетение за претърпените вреди от прекратяването на договора

Чл.19. (1) Възложителят има право да прекрати едностранно договора, ако Изпълнителят:

1. Наруши клаузите на настоящия договор.
2. Не изпълнява възложените доставки в съответствие с изискванията на настоящия договор.

(2) При прекратяване на договора по предходната алинея Изпълнителят дължи на Възложителя неустойка в размер на 15% /петнадесет на сто/ от стойността на неизпълнената част от договора.

IX. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

Чл. 20. (1) По смисъла на този договор "непредвидени обстоятелства" са обстоятелства, които са възникнали след сключването на договора, не са могли да бъдат предвидени при полагане на дължимата грижа, не са резултат от действие или бездействие на страните, но правят невъзможно изпълнението при договорените условия.

(2) Страните не отговарят една спрямо друга за неизпълнение или лошо, забавено, или некачествено изпълнение на свое задължение в резултат на

настъпило събитие, което може да бъде определено като непредвидено обстоятелство, в това число и за причинените от това неизпълнение вреди.

(3) Предходната алинея не се прилага за права или задължения на страните, които е трябвало да възникнат или да бъдат изпълнени преди настъпване на непредвиденото обстоятелство.

(4) Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непредвиденото обстоятелство, е длъжна в тридневен срок писмено да уведоми другата страна за настъпването, съответно - за преустановяване въздействието на непредвиденото обстоятелство.

(5) Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непредвиденото обстоятелство, е длъжна да представи във възможно най-кратък срок и сертификат за непредвидено обстоятелство, издаден от Българската търговско-промишлена палата или да докаже наличието му с други релевантни документи и доказателства.

Чл. 21. (1) Когато непредвидените обстоятелства, възпрепятстват по такъв начин изпълнението на задълженията по договора, че на практика водят до невъзможност на изпълнението на договора като цяло, страната, изпълнението на чиито задължения е възпрепятствано от непредвидените обстоятелства, писмено с известие уведомява другата страна за спиране на изпълнението на договора до отпадането на непредвидените обстоятелства.

(2) След отпадане на непредвидените обстоятелства, страната, която е дала известието, в 5 (пет) дневен срок писмено с известие уведомява другата страна за възобновяване на изпълнението на договора, а ако не направи това, втората страна отправя писмено известие и искане първата страна да даде в срок не е по-кратък от пет (5) дни известие за възобновяване на изпълнението. Ако след изтичането и на този срок не се възобнови изпълнението на договора, изправната страна има право да прекрати договора и да получи неустойка за неизпълнение.

(3) Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непредвидени обстоятелства, не може да се позовава на нея, ако не е изпълнила някое друго задължение, произтичащо от договора и пряко свързано с изпълнението на задължението, възпрепятствано от непредвидени обстоятелства.

Х. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.22. Всички спорове, възникнали от или при изпълнението на настоящия Договор, се уреждат по пътя на преговорите. Постигнатите договорености се оформят в споразумителни протоколи, неразделна част от настоящия Договор.

Чл.23. В случай, че страните не успеят да постигнат договореност по реда и начина, посочен в предходния член, спорът се отнася пред компетентен съд, съгласно ГПК.

Чл.24. По всички изрично неуредени въпроси в настоящия Договор се прилагат разпоредбите на българското законодателство.

Чл. 25. (1) Договорът може да бъде изменян само при условията на Закона за обществените поръчки.

(2) Измененията на настоящия договор имат действие само ако са направени в писмена форма, не противоречат на действащото законодателство и са надлежно подписани от или от името на Възложителя и на Изпълнителя. Под „изменения” се разбира всяко изменение, допълнение, заличаване или заместване.

Чл. 26. Неуредените в настоящия Договор въпроси се подчиняват на разпоредбите на Закона за обществените поръчки и останалите действащи към момента на сключване и изпълнение на договора норми на търговското и гражданското законодателство на Република България.

Неразделна част от настоящия договор е техническото предложение и ценовото предложение на Изпълнителя.

Настоящият договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните, както следва:

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

/Гинка Райчева/

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

/Николай Трайлов/

