

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА
за организация на квалификационната дейност
в ОУ“Свети Климент Охридски“
град Хасково
учебна 2025 – 2026 година

Вътрешните правила за организация на квалификационната дейност в ОУ“Свети Климент Охридски“, град Хасково през учебната 2025 – 2026 са приети на заседание на Педагогическия съвет с Протокол № 18/12.09.2025 г. и са утвърдени със Заповед № РД - III – 433/12.09.2025 г. на директора на училището.

I. Общи положения

1. Правилата регламентират реализирането на квалификационната дейност в ОУ „Св.Климент Охридски“. Разработени са в съответствие с НАРЕДБА № 15 ОТ 22 ЮЛИ 2019 Г. ЗА СТАТУТА И ПРОФЕСИОНАЛНОТО РАЗВИТИЕ НА УЧИТЕЛИТЕ, ДИРЕКТОРИТЕ И ДРУГИТЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИ СПЕЦИАЛИСТИ и ЗАКОН ЗА ПРЕДУЧИЛИЩНОТО И УЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ.

2.Повишаването на квалификацията е непрекъснат процес на усъвършенстване и обогатяване компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие.

3. Повишаването на квалификацията на конкретния педагогически специалист е насочено и към напредъка на децата и учениците, както и към подобряване на образователните им резултати.

4. Планирането, координирането, управлението и контролът на дейностите за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти се осъществяват на национално, регионално, общинско и училищно ниво.

5. Педагогическите специалисти са длъжни ежегодно да повишават квалификацията си с цел подобряване качеството на работата им и повишаване резултатите и качеството на подготовка на децата и учениците.

6. Директорът осигурява необходимите условия за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти.

7. Повишаването на квалификацията е етап от непрекъснатата подготовка, в който чрез различни форми на следдипломно обучение се подпомага пълноценната професионална реализация на педагогическите кадри.

8. Учителите имат право на участие в квалификационни форми, на професионално развитие и израстване и методически изяви.

9. Право на участие в квалификационните дейности има и непедagogическият персонал.

10. Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти се извършва от специализирани обслужващи звена, висши училища, научни организации и от обучителни организации, чиито програми за обучение са одобрени.

11. Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти се измерва чрез система от квалификационни кредити и се удостоверява с документ. Системата от квалификационни кредити се определя с държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

12. Педагогическите специалисти са длъжни да повишават квалификацията си по програми на организациите в не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране.

13. Повишаването на квалификацията, извършена от организации извън ал. 1, се признава чрез квалификационни кредити от началника на съответното регионално управление на образованието след заявление на педагогическия специалист.

14. Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти може да се организира и от училищата и от центровете за подкрепа за личностно развитие чрез обмяна на добри практики в различни форми, както и по международни и национални програми. Вътрешноинституционалната квалификация се измерва в академични часове и за нея не се присъждат квалификационни кредити.

15. Училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие са длъжни да осигуряват условия за повишаване на квалификацията по ал. 1 в не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки педагогически специалист.

16. Въз основа на достигнатото равнище на квалификация педагогическите специалисти могат да придобиват професионално-квалификационни степени.

17. Постигнатите компетентности се отразяват в професионално портфолио от педагогическия специалист. Професионалното портфолио се съставя от педагогическия специалист и включва разработени материали, които доказват активното му участие в реализирането на политиката на детската градина или училището, професионалните му изяви, професионалното му усъвършенстване и кариерното му израстване, както и постигнатите резултати с децата и учениците. (Целите, функциите и съдържанието на професионалното портфолио се определят с държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти).

18. Професионалното портфолио подпомага атестирането и самооценяването на педагогическия специалист.

II. Принципи и критерии за подбор за обучение и повишаване на квалификацията:

1. Адаптивност на обучението;
2. Актуалност на обучението;
3. Обвързаност на обучението с професионалното и кариерно развитие;
4. Осигуряване на равен достъп до обучение на персонала в зависимост от заеманата длъжност;
5. Индивидуализация, предполагаща учебни форми и курсове, съобразени с личните възможности и интереси на учителите;
6. Ефективност на обучението – резултатите от обучението да допринасят за повишаване на качеството на образователния процес.

III. Условия и ред за повишаване на квалификацията и професионалните умения на персонала

1. Условията за участие във форми за повишаване на квалификацията се договарят между педагогическите кадри и директора по реда на чл. 234 от Кодекса на труда и в съответствие с НАРЕДБА № 15 ОТ 22 ЮЛИ 2019 Г. ЗА СТАТУТА И ПРОФЕСИОНАЛНОТО РАЗВИТИЕ НА УЧИТЕЛИТЕ, ДИРЕКТОРИТЕ И ДРУГИТЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИ СПЕЦИАЛИСТИ за условията за повишаване квалификацията на педагогическите кадри в системата на предучилищното и училищното образование.

2. Повишаването на квалификацията се осъществява по програми и във форми по избор на педагогическия специалист в съответствие с професионалния профил на изпълняваната длъжност, с професионалното развитие на педагогическия специалист, с резултата и препоръките от атестацията му, както и с националната, регионалната, общинската и училищната политика.

3. Педагогическите кадри се включват в организирани форми за повишаване на квалификацията:

- 3.1. по собствено желание;
- 3.2. по препоръка на директора;
- 3.3. по препоръка на експерти от РУО на МОН;
- 3.4. приоритетно във формите за повишаване на квалификацията следва да се включват педагогически кадри, които:

3.4.1. преподават по учебни предмети или направления, за които са въведени нови държавни образователни изисквания;

3.4.2. заемат педагогическа длъжност, която е нова за системата на народната просвета;

3.4.3. преминават на нова педагогическа длъжност;

3.4.4. заемат учителска длъжност след прекъсване на учителския си стаж по специалността за повече от две учебни години;

3.4.5. новоназначени учители и учители със стаж под 10 год.;

IV. Повишаване на квалификацията

1. Повишаването на квалификацията се осъществява на следните три равнища:

-училищно;

-общинско;

-регионално;

-национално.

2. Организатори и координатори на дейностите, свързани с повишаване квалификацията на педагогическите кадри, са:

-на училищно равнище - директорът на училището, главният учител и председателите на методически обединения;

-на регионално равнище - регионалните управления на МОН;

-на национално равнище - Министерството на образованието и науката.

V. Форми за външна квалификация :

1. комплексен курс - продължителност на присъствените занятия най-малко три седмици с учебна програма, която обхваща актуална проблематика в съответствие с функциите на заеманата от обучаваните педагогическа длъжност;

2. тематичен курс - продължителност до две седмици с учебна програма, която обхваща теоретична и практическа подготовка по конкретен професионално-педагогически проблем;

3. инструктивен курс - продължителност до една седмица с учебна програма, която обхваща подготовка по ново учебно съдържание, специфични професионални функции и др.;

4. професионално-педагогическа специализация ;

5. специализация в конкретна научна област;

6. тренинг за усвояване и усъвършенстване на професионално-педагогически умения;

7. участие в мониторингови визити по проекти;

8. семинар, практикум, проблемна група, конференция и др.

Участниците във външни квалификационни дейности са длъжни да запознаят колегията с новостите на семинари, работни срещи, лектории (ако новостите засягат цялостния образователен процес), на работна среща на МО (ако новостите засягат само отделни учебни предмети);

VI. Форми за вътрешноучилищна квалификация

1. Работа в методически обединения;

2. Взаимно посещение на уроци;

3. Подпомагане на новоназначени учители и такива с по-малък професионален опит;

4. Провеждане на открити уроци;

5. Видео прожекции;

6. Мултимедийно интерактивно обучение;

7. Дискусии;

8. Семинари;

9. Споделяне добри практики;

10. Делови игри , решаване на казуси;
 11. Педагогически практикуми и работни срещи;
 12. Квалификационни курсове на място и по избор;
 13. Тематични Педагогически съвети;
 14. Запознаване с новостите в нормативната уредба на Педагогически съвет;
 15. Повишаване на личната квалификация чрез индивидуално учене и самообразование;
- В ОУ“Свети Климент Охридски“ има сформирани три методически обединения:

- МО на учителите от начален етап
- МО хуманитарни науки и изкуства /бълг.език и литература, чужди езици и история/
- МО – природоматематически дисциплини и спорт

В началото на всяка учебна година методическите обединения си изготвят планове за квалификация, които стават основата на план за квалификация на педагогическите кадри, приеман ежегодно в началото на учебната година от Педагогическия съвет и одобряван от директора. Комисията извежда дефицити и определя приоритети в квалификационната дейност, специфични за училището.

Използвани методи за определяне на потребностите:

- Мнения на педагозите, техните желания и нагласи за квалификационна дейност в определена насока.
- Разработване на програма за квалификация на основата на индивидуални предложения, предложения на методическите обединения и със съдействието на синдикатите;
- Определяне на потребностите от квалификация от училищното ръководство, познавайки статута, потребностите и интересите на всеки преподавател, както и достигнатото ниво на квалификация;
- Наблюдение на нуждите и потребностите от квалификация на кадрите;
- Проучване и анализ на документация;

VII. Очаквани резултати:

1. Усъвършенстване на теоретичната и практическа компетентност на учителите и обогатяване на техните знания, умения и компетенции по подготовката и реализацията им в тяхната преподавателска дейност.

2. Създаване и реализиране на изследователска, изпреварваща и дългосрочна квалификация за подsigуряване на образователната система с развит човешки ресурс, материална база и резултатна образователна работа с учениците.

3. Усъвършенстване и обогатяване компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие.

МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДДКРЕПА

1. Годишните средства за квалификация на педагогическите специалисти се определят в началото на всяка календарна година в размер не по-малък от 0,8 на сто от годишните средства за работна заплата (на основание КТД може да се промени на 1%) и се предоставят за включването на педагогическите специалисти в квалификационни курсове, предварително обсъждани на Педагогически съвет и социалните партньори и утвърдени от директора.
2. Вътрешно училищната квалификационна дейност се финансира от бюджета на училището.
3. Финансирането на извънучилищната квалификационна дейност се осигурява в рамките на бюджета на училището, дарения по волята на дарителя, средства от проекти и програми за квалификационна дейност и др.
4. Когато сумата за определена квалификационна дейност на даден служител надвишава финансовият лимит за квалификация в училището, при желание на преподавателя, финансирането става с лични средства.
5. При наличие на изявено желание от определен учител за участие в квалификационен курс на собствени разноски, след съгласуване с директора на училището, да му се предоставя тази възможност.
6. Разходите по процедурите за придобиване на всяка професионално- квалификационна степен се заплащат от учителите.

ПЛАН
ЗА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ
ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА
ОУ „Свети Климент Охридски“

Годишният план за квалификационна дейност на училището за учебната 2025/2026г. е приет на заседание на Педагогическия съвет 18/12.09.2025 г. и са утвърдени със Заповед № РД - III - 433/12.09.2025 г. на директора на училището.

I. ЦЕЛ, ЗАДАЧИ И ФОРМИ :

ЦЕЛ:

Поддържане на оптимален капацитет на човешки ресурси, способни да реализират, съхраняват и предават ценностите на българското образование с чувство на удовлетвореност и инициативност за непрекъснато учене, професионално самоусъвършенстване, промяна и развитие на професионалните нагласи.

ЗАДАЧИ:

1. Да се разработи система за квалификационна дейност в училището.
2. Да се стимулира педагогическия персонал към самоподготовка и активно учене с цел подобряване на практическите умения.
3. Да се създадат условия за ефективна екипна работа.
4. Да се създадат условия за:
 - 4.1. Планиране на допълнителна квалификация.
 - 4.2. Ефективно планиране на индивидуалното професионално развитие.
 - 4.3. Кариерно развитие на персонала посредством цели и самоконтрол.
5. Да се създадат условия за стимулиране на професионалните изяви.
6. Поддържане на актуални научни знания по специалността.
 - 6.1. Планиране на дейности актуализиращи знанията по специалността.
 - 6.2. Популяризиране на добри практики.
7. Развитие на актуални компетентности на съвременния учител.
 - 7.1. Усвояване на компетентности за обучение и възпитание на учениците в предприемачество.
 - 7.2. Повишаване на компетенциите на учителите за прилагане на ИКТ в обучението.
 - 7.3. Прилагане на активни методи за педагогическо взаимодействие с цел лично израстване на ученика.

ФОРМИ И ДЕЙНОСТИ:

Квалификационните дейности се провеждат персонално или групово. Организиран се семинари, работни срещи, тренинги, тематични педагогически съвети, дискусии, форуми.

II. ВЪТРЕШНОКВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ:

II.1. ВЪТРЕШНОКВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ НА МЕТОДИЧЕСКИТЕ ОБЕДИНЕНИЯ ЗА УЧЕБНАТА 2025-2026г.

Методична катедра на НУ

Председател: Кр.Бузова

Дискусии:

1. Приемственост в обучението /дискусия с колеги от МО на хуманитарни науки/
отговорник: Силвия Енчева

2. „Архитектурно наследство“ – интердисциплинарен урок в 3 клас; „Пътешествие из България“ – интердисциплинарен урок в 3 и 4 клас.

Презентации:

1. Хиперактивните деца – практически стратегии за работа с деца с дефицит на внимание и хиперактивност, логопедични проблеми.

отговорник: Мария Колева, Яна Лозева,
Павлина Петкова

Вътрешни обучения:

1. За по – добра адаптация на новопостъпилите ученици.

отговорник: Йонка Петева, Светлана Кочанова -
Николова, Минка Соколова, Яница Манолова

2. Вътрешноучилищна квалификация за повишаване на резултатите от НВО по български език и математика в четвърти клас.

3. Ефективна комуникация между класен ръководител и учител на групата за целодневна организация на учебния ден.

отговорник: Бела Добрева, Катя Петрова, Анета Минчева

Кръгли маси:

1. Как да преборим стреса и прегряването на работното място.

отговорник: председател на МО

Методическо обединение – хуманитарни науки

/бълг. език и литература, чужди езици и история/

Председател: В. Борисова

Дискусии:

1. Приемственост в обучението /дискусия с колеги от МО на НУ/

отговорници: Даня Топалова, Ели Обренова, Виолета Борисова

2. Приказки на народите – комбиниран урок английски език и български език в 5 клас.

отговорници: Даня Топалова и Виолета Борисова

Вътрешни обучения

1. Вътрешноучилищна квалификация за повишаване на резултатите от НВО в седми клас по български език.

отговорник: Добрина Велинова

Кръгли маси:

1. Как да преборим стреса и прегряването на работното място.

отговорник: председател на МО

Методическо обединение – природоматематически дисциплини

Председател: Кр. Григорова

Дискусии:

1. Приемственост в обучението /дискусия с колеги от МО на НУ/

отговорници: Даня Топалова, Ели Обренова, Виолета Борисова,
Ивелина Шумакова

2. “Принцеса Числия и принц Ритъм в приказната страна” - комбиниран урок – музика и математика в 6 клас.

отговорници: Гергана Райчева и Недялка Васева

Вътрешни обучения

1. Вътрешноучилищна квалификация за повишаване на резултатите от НВО в седми клас по математика.

Кръгли маси:

1. Как да преборим стреса и прегряването на работното място.

отговорник: председател на МО

II.2. ВЪТРЕШНОКВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ ЗА УЧЕБНАТА 2025-2026 година

1. Обучение на тема: „Ефективни методи и практики за работа с родители в полза на учениците“ – Съвместна дейност между трите методически обединения.
2. Стъпка по стъпка към приобщаването – обща и допълнителна подкрепа.

отговорници: ЕПЛР

III. ВЪНШНОКВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ:

Външни обучения през учебната 2025/2026 година

1. „Формиране на ключови умения за работа в екип“

срок: 2025/2026 учебна година

отговорник: външна организация

IV. Финансово осигуряване

1. За сметка на целевите средства по утвърдения бюджет на училището в размер на 0.8% от ФРЗ.

2. За сметка на доброволен труд на учители и ръководен персонал, чиято квалификация позволяват да извършват обучения.

3. Самофинансиране на индивидуалната квалификация