

ГОДИШНА УЧИЛИЩНА ПРОГРАМА ЗА ЦЕЛОДНЕВНА ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ДЕН УЧЕБНА 2026/2027 ГОДИНА

І. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Нормативно основание

Училищната програма за целодневна организация на учебния ден е разработена съгласно Закона за предучилищно и училищно образование, Наредбата за организация на дейностите в училищното образование.

Редът, условията и начинът на сформирание и организиране на групите за ЦДО в училището се осъществява съгласно ЗПУО и ДОС.

2. Цел на програмата

Да се регламентират условията и редът за провеждане на целодневната организация на учебния ден за учениците от ОУ „Св.Климент Охридски“ – гр. Хасково, с оглед подобряване качеството на образователно – възпитателния процес и повишаване степента на знания и компетентности у учениците.

3. Задачи

3.1. Организиране и провеждане на отдиха и физическата активност на учениците за създаване на здравословни навици и осъществяване на преход към самоподготовката. Дейностите по отдих и физическа активност се организират в помещения, различни от тези за дейностите по самоподготовка.

- организиране и провеждане на отдиха и спорта на учениците за създаване на здравословни навици и осъществяване на преход към самоподготовката;
- организиране на обедното хранене на учениците;

3.2. Правилното и трайно усвояване на учебния материал при самоподготовката чрез:

- ситуации за осмисляне на изучаваното съдържание по време на учебния час;
- усвояване на начини и методи за рационално учене;
- подготовка на домашни, проектни задания и/или задачи;
- подготовка за класни и контролни работи;
- изпълнение на допълнителни задачи и упражнения, във връзка с общообразователните учебни предмети от седмичното разписание, поставени от учителя на групата;
- формиране на умения за самостоятелно планиране и организиране на подготовката си;



ХАСКОВО

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“ гр. Хасково

ул. Граф Игнатиев №14, факс: 038 622637; тел: 038 622544, 038 622744, e-mail: info-2601008@edu.mon.bg

3.3. Създаване на условия за творческо развитие и осмисляне на свободното време на учениците в часовете по занимания по интереси.

- Заниманията по интереси се организират в зависимост от желанието на учениците, техните възрастови особености и възможностите на училището и могат да не са свързани с учебните предмети по училищния учебен план.
- В занимания по интереси се включват поне два часа седмично занимания, свързани с играта на шах.

3.4. Подпомагане социализацията на учениците: изграждане на умения за общуване, решаване на конфликти и социално приемливо поведение.

3.5. Уважение към личността и индивидуалните различия на децата – стил на възприемане и учене, темп на работа, потребности и интереси.

3.6. Осигуряване на обща подкрепа за личностно развитие на учениците в училището, която е насочена към всички ученици в класа, гарантиране участието и изявата им в образователния процес и в дейността на училището.

4. Организация на дейностите при целодневна организация на учебния ден (ЦОУД)

4.1. В ОУ „Св.Климент Охридски“ – гр. Хасково, след съгласуване с финансиращия орган при наличие на необходимите санитарно – хигиенни условия и по желание на родителите, за учениците от I, II, III, IV и V клас се осъществява целодневна организация на учебния ден.

4.2. Като част от училищното обучение, целодневната организация на учебния ден се осъществява в учебни години, учебни срокове, учебни седмици, учебни дни, учебни часове съгласно разпоредбите Наредбата за организация на дейностите в училищното образование чл.3 т.1, чл.4 т.1 и т.2 и чл.5.

4.3. При целодневна организация, съгласно чл.6 от Наредба за организация на дейностите в училищното образование, задължителните учебни часове се съчетават с форми на самоподготовка, занимания по интереси, организиран отход и физическа активност.

4.4. Брой на групите за ЦОУД и брой на учениците в тях:

- Броят на групите за целодневна организация на учебния ден и броят на учениците в тях се определя съгласно чл.100 т.1 от Закона за предучилищно и училищно образование за определяне на паралелките, групите и броя на учениците в тях, съгласно ДОС за финансиране на институциите и съобразно броя на подадените заявления от родителите до 15 септември.
- Нормативи за броя на учениците в групите за целодневна организация на учебния ден:
 - минимален норматив – 16 ученици;
 - максимален норматив – 28 ученици.

- Броят на групите и броят на учениците в тях се определя в началото на учебната година, като се раздели броят на учениците на норматива за максимален брой и се формират самостоятелни или сборни групи.
- Нова група се образува при остатък 16 и повече ученици.
- При определяне броя на групите нормативът за максимален брой може да бъде завишен, но не с повече от 10 %.
- При недостатъчен брой ученици за образуване на групи при спазване на норматива за максимален брой, две групи се формират при минимален брой 16 ученици във всяка от тях.
- ПИГ се разформират по време на учебните занятия, когато броят на учениците се намали под норматива за минимален брой.

4.5. Записване и отписване на учениците в групите за ЦОУД:

- Записването на учениците в групите става въз основа на заявления, подадени от родителите/ настойниците/ на учениците.
- Броят на записаните ученици се коригира своевременно при записване или отписване.
- Записването се извършва в началото на учебната година, в началото на втория учебен срок или при преместване на ученик от друго училище.
- Отписването се извършва при отпадане или преместване на ученици от училището, или при заявено желание от родителя.

4.6. Отсъствия:

- При отсъствие на ученик от часовете, учителят поставя отсъствие в електронния дневник на групата.
- За определяне на уважителните причини за отсъствие се прилага чл. 62 от Наредбата за приобщаващо образование:

Ученикът може да отсъства от училище по уважителни причини в следните случаи:

- по медицински причини, за което в училището се изпраща по електронен път медицински документ от лекар или от лекар по дентална медицина;
- поради участие в други дейности извън процеса на училищното образование, като състезания, конкурси, олимпиади, фестивали, концерти, спектакли, изложби и други, при представяне на документ от спортния клуб, в който ученикът членува, от организаторите на дейностите, от институцията, от името на която участва в тях, и след потвърждение от родителя;
- до 15 учебни дни в една учебна година с мотивирано заявление от родителя до класния ръководител, но не повече от 5 дни наведнъж;
- Заявлението се подава преди отсъствието на ученика, а ако това е невъзможно, родителят уведомява класния ръководител в първия ден от отсъствието на ученика от училище.
- В случаите, в които ученикът има регистрирани повече от 20% отсъствия от общия брой часове, извън случаите на отсъствие по уважителни причини, учителят подава информация до Директора, с оглед предприемане на мерки за намаляване на безпричинните отсъствия.

- В случай че родителят, представителят на детето или лицето, което полага грижи за детето, ще отсъства от настоящия си адрес за срок, по-голям от един месец, той уведомява писмено директора на училището, като посочва лице, което ще контактува с училището за времето на отсъствието му по всички въпроси, свързани с училищното образование, с изключение на отписването на ученика от училището или промяната на формата на обучение на ученика.

II. ДНЕВЕН РЕЖИМ ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027г.

1. Организация на учебния ден

-Целодневна организация на учебния ден по чл.20, ал.1 от Наредба 10 за организация на дейностите в училищното образование за I - V клас: задължителните учебни часове по раздел А се провеждат в самостоятелен блок до обяд, а часовете за самоподготовка – след обяд;

-Полудневна организация по чл. 16 ал. 2 от Наредба 10 за организация на дейностите в училищното образование - една смяна за VI и VII клас: задължителните учебни часове по раздел А се провеждат в самостоятелен блок до обяд;

Допълнителните часове по учебния предмет "физическо възпитание и спорт" се провеждат извън утвърденото седмично разписание.

2. Продължителност на учебните часове и междучасия

Начало на учебните занятия за учебната 2026-2027 година

- 8:00 ч. – за всички ученици от I - VII клас
11:30 ч. – за учениците от ЦДО (I клас- петък)
12:20 ч. - за учениците от ЦДО (I клас - понеделник до четвъртък)
 - за учениците от ЦДО (II клас)
 - за учениците от ЦДО (III и IV клас-петък)
13:00ч.– за учениците от ЦДО (III и IV клас - понеделник до четвъртък)
 – за учениците от ЦДО (V клас - четвъртък и петък)
14:00ч.– за учениците от ЦДО (V клас - понеделник до сряда)

Продължителност на учебните часове и занятия:

- I - II клас - 35 минути;
III - VII клас - 40 минути;

За учениците от I – II клас:
малки междучасия - 15 минути
голямо междучасие - 25 минути

За учениците от ЦДО:
малки междучасия - 10 минути
голямо междучасие - 20 минути

За учениците от III – VII клас:
малки междучасия - 10 минути
голямо междучасие - 20 минути

За учениците от ЦДО V клас:
малки междучасия - 5 минути
голямо междучасие - 10 минути

3. Графици за провеждане на учебните занятия

А/ НАЧАЛЕН ЕТАП

I и II клас

УЧЕБЕН ЧАС	НАЧАЛО НА ЧАСА	КРАЙ НА ЧАСА	МЕЖДУЧАСИЕ
1	08ч. 00 мин.	08ч. 35 мин.	15 минути
2	08ч. 50 мин.	09ч. 25 мин.	25 минути
3	09ч. 50 мин.	10ч. 25 мин.	15 минути
4	10ч. 40 мин.	11ч. 15 мин.	15 минути
5	11ч. 30 мин.	12ч. 05 мин.	

III - VII клас

УЧЕБЕН ЧАС	НАЧАЛО НА ЧАСА	КРАЙ НА ЧАСА	МЕЖДУЧАСИЕ
1	08ч. 00 мин.	08ч. 40 мин.	10 минути
2	08ч. 50 мин.	09ч. 30 мин.	20 минути
3	09ч. 50 мин.	10ч. 30 мин.	10 минути
4	10ч. 40 мин.	11ч. 20 мин.	10 минути
5	11ч. 30 мин.	12ч. 10 мин.	10 минути
6	12ч. 20 мин.	13ч. 00 мин.	10 минути
7	13ч. 10 мин.	13ч. 50 мин.	20 минути
8	14ч. 20 мин.	14ч. 50 мин.	10 минути
9	15ч. 00 мин.	15ч. 40 мин.	

В / ЦДО

I клас (понеделник - четвъртък)

12.20 – 12.55 ч.	Организиран отход и физическа активност / обяд по график
12.55 – 13.05 ч.	Междучасие
13.05 - 13.40 ч.	Организиран отход и физическа активност
13.40 - 13.50 ч.	Междучасие
13.50 - 14.25 ч.	Самоподготовка
14.25 - 14.45 ч.	Междучасие
14.45 - 15.20 ч.	Самоподготовка
15.20 - 15.30 ч.	Междучасие
15.30 - 16.05 ч.	Дейности по интереси
16.05 - 16.15 ч.	Междучасие
16.15 - 16.50 ч.	Дейности по интереси
16.50 - 17.30 ч.	Консултации и работа по индивидуални планове / Среци с родители

I клас (петък)

11.30 – 12.05 ч.	Организиран отход и физическа активност / обяд по график
12.05 – 12.15 ч.	Междучасие
12.15 - 12.50 ч.	Организиран отход и физическа активност
12.50 - 13.00 ч.	Междучасие
13.00 - 13.35 ч.	Самоподготовка
13.35 - 13.55 ч.	Междучасие
13.55 - 14.30 ч.	Самоподготовка
14.30 - 14.40 ч.	Междучасие
14.40 - 15.15 ч.	Дейности по интереси
15.15 - 15.25 ч.	Междучасие
15.25 - 16.00 ч.	Дейности по интереси
16.00 - 17.00 ч.	Консултации и работа по индивидуални планове / Среци с родители

II клас

12.20 – 12.55 ч.	Организиран отход и физическа активност / обяд по график
12.55 – 13.05 ч.	Междучасие
13.05 - 13.40 ч.	Организиран отход и физическа активност
13.40 - 13.50 ч.	Междучасие
13.50 - 14.25 ч.	Самоподготовка
14.25 - 14.45 ч.	Междучасие
14.45 - 15.20 ч.	Самоподготовка
15.20 - 15.30 ч.	Междучасие
15.30 - 16.05 ч.	Дейности по интереси
16.05 - 16.15 ч.	Междучасие
16.15 - 16.50 ч.	Дейности по интереси
16.50 - 17.30 ч.	Консултации и работа по индивидуални планове / Среци с родители

III и IV клас (понеделник - четвъртък)

12.00 - 13.00 ч.	Консултации и работа по индивидуални планове / Среци с родители
13.00 – 13.40 ч.	Организиран отход и физическа активност / обяд по график
13.40 – 13.50 ч.	Междучасие
13.50 - 14.30 ч.	Самоподготовка
14.30 - 14.40 ч.	Междучасие
14.40 - 15.20 ч.	Самоподготовка
15.20 - 15.40 ч.	Междучасие
15.40 - 16.20 ч.	Дейности по интереси
16.20- 16.30 ч.	Междучасие
16.30 - 17.10 ч.	Дейности по интереси
17.10 - 17.20 ч.	Междучасие
17.20 - 18.00 ч.	Организиран отход и физическа активност

III и IV клас (петък)

12.00 - 12.20 ч.	Консултации и работа по индивидуални планове / Среци с родители
12.20 – 13.00 ч.	Организиран отход и физическа активност / обяд по график

13.00 – 13.10 ч.	Междучасие
13.10 - 13.50 ч.	Самоподготовка
13.50 - 14.00 ч.	Междучасие
14.00 - 14.40 ч.	Самоподготовка
14.40 - 15.00 ч.	Междучасие
15.00 - 15.40 ч.	Дейности по интереси
15.40- 15.50 ч.	Междучасие
15.50 - 16.30 ч.	Дейности по интереси
16.30 - 16.40 ч.	Междучасие
16.40 - 17.20 ч.	Организиран отход и физическа активност

V клас (понеделник - сряда)

12.30 - 14.00 ч.	Консултации и работа по индивидуални планове / Среци с родители
14.00 – 14.40 ч.	Организиран отход и физическа активност / обяд по график
14.40 – 14.45 ч.	Междучасие
14.45 - 15.25 ч.	Самоподготовка
15.25 - 15.30 ч.	Междучасие
15.30 - 16.10 ч.	Самоподготовка
16.10 - 16.20 ч.	Междучасие
16.20 - 17.00 ч.	Дейности по интереси
17.00 - 17.05 ч.	Междучасие
17.05 - 17.45 ч.	Дейности по интереси
17.45 - 17.50 ч.	Междучасие
17.50 - 18.30 ч.	Организиран отход и физическа активност

V клас (четвъртък и петък)

12.00 - 13.00 ч.	Консултации и работа по индивидуални планове / Среци с родители
13.10 – 13.50 ч.	Организиран отход и физическа активност / обяд по график
13.50 – 13.55 ч.	Междучасие
13.55 - 14.35 ч.	Самоподготовка
14.35 - 14.40 ч.	Междучасие
14.40 - 15.20 ч.	Самоподготовка
15.20 - 15.30 ч.	Междучасие
15.30 - 16.10 ч.	Дейности по интереси
16.10 - 16.15 ч.	Междучасие
16.15 - 16.55 ч.	Дейности по интереси
16.55 - 17.00 ч.	Междучасие
17.00 - 17.40 ч.	Организиран отход и физическа активност
17.40 - 18.00 ч.	Консултации и работа по индивидуални планове / Среци с родители

• Часовете по ФУЧ, извънкласни дейности и занимания по интереси се провеждат 10 мин. след последния учебен час.

• Консултациите на учителите се провеждат по одобрен график.

4. Годишни тематични разпределения

4.1. Годишните тематични разпределения на учителите на групи в ЦОУД се изготвят в съответствие с броя на учебните седмици, съгласно графика на учебното време и се въвеждат в електронния дневник на училището.

4.2. Учителите на групи в ЦОУД разработват годишно тематично разпределение на дейностите в занимания по интереси, което съдържа следните реквизити:

Учебна седмица	Дата	Тема	Брой часове	Дидактически материали	Забележка
1	2	3	4	5	6

3.3. Преструктуриране на темите, включени в годишното тематично разпределение, се извършва в случай на необходимост, като корекциите се нанасят в реквизит „забележка” и се въвеждат в електронния дневник на училището.

5. Норми на преподавателска работа

5.1. Нормата за преподавателска работа на учителите в ЦОУД е 30 /тридесет/ часа.

5.2. В рамките на нормата за **преподавателска работа** лицата, заемащи учителски длъжности в ЦОУД, провеждат дейности в групите, свързани с/ със:

- самоподготовката на учениците, която включва:
 - планиране и организиране на образователно-възпитателния процес в часовете по самоподготовка на учениците;
 - подпомагане процеса на самоподготовка на учениците;
 - избор и прилагане на подходящи и ефективни методи, средства и материали при организирането и провеждането на самоподготовката на учениците;
 - обмяна на информация за преподадения учебен материал и еднаквите педагогически изисквания с учителите по предмети на съответния клас.
- организиран отход и физическа активност на учениците, който включва:
 - организиране на обедното хранене на учениците;
 - организиране на отхода и физическата активност на учениците;
 - наблюдение и оценка на различните поведенчески ситуации по време на отхода на учениците;

– провеждане на релаксиращи беседи и разговори с учениците по въпроси и тревоги, възникнали затруднения, споделяне на проблем, възникнал конфликт и др., за успокояване на емоциите и преход към самоподготовката им.

- Заниманията по интереси по чл. 21б, т. 7 и чл. 15, т. 5 от Наредбата за приобщаващо образование включват:

– дейности за стимулиране развитието на личностни качества, социални и творчески умения и изяви на способностите в областта на науките, технологиите, изкуствата, спорта, глобалното, гражданското и здравното образование, както и за придобиване на умения за лидерство;

– изяви, свързани с образователни, творчески, възпитателни, спортни и спортнотуристически дейности по проекти, програми и други на общинско, областно, национално и международно равнище;

– обучение по учебни предмети и модули, както и участие в дейности, чрез които се придобива допълнителна подготовка от учениците.

- Съгласно Чл.21.от Наредбата за приобщаващо образование Заниманията по интереси може да се провеждат чрез различни организационни педагогически форми – клуб, състав, ансамбъл, секция, отбор др.
- Консултации с ученици:

– насочване и съдействие за провеждане на индивидуални и групови консултации на учениците с учители специалисти;

– използване на консултациите като метод за указание, предупреждение, упътване, подпомагане, научно ръководство в процеса на работа, с оглед засилване на самостоятелността на учениците.

- Диагностициране и насърчаване на постиженията на учениците – прилагане на различни форми и техники за установяване на равнищата на знания и умения с цел ефективно провеждане самоподготовката на учениците;
- индивидуална работа с напреднали и изоставащи ученици;
- търсене и прилагане на иновативни техники и методична работа;
- формиране на социални умения у учениците;
- дейности по опазване здравето и живота на учениците.

5.3. Извън основните дейности, определени в Наредбата, в рамките на 8- часовия работен ден учителите в ЦОУД изпълняват и **допълнителни дейности**:

- подготвителна работа за часовете по самоподготовка – осигуряване на необходимите материали за часовете по самоподготовка – тестове, задачи, пособия, материали,

информационни справки, дидактическа и учебна литература и др; включително и консултации с учители;

- подготовка на литература, материали, пособия и инструментариум за провеждане на часовете за дейности по интереси;
- попълване на училищна документация;
- участие в провеждането на педагогически съвети, работни групи, оперативки и др.;
- осъществяване на връзка и взаимодействие с родителите, настояниците или попечителите, включително участие в родителски срещи и заседания на Училищното настоятелство;
- планиране, организиране и провеждане на квалификационно-методическа дейност в училище, свързана с възпитателно – образователния процес извън задължителните учебни часове;
- участие в организирани квалификационни дейности и програми за повишаване на квалификацията;
- оказване на методическа помощ и консултации на новопостъпили учители в ЦОУД;
- участие в регламентирани седмични/месечни общоучилищни мероприятия;
- координиране обмяната на добри практики между учителите в ЦОУД;
- участие в дейности по разработване на проекти по програми и/или дейности по реализирането им;
- участие в организирането и провеждането на подходящи училищни дейности за популяризиране на целодневната организация на учебния ден, ефективните практики, предизвикателствата и др.

5.4. В случаите, когато има заявено желание от учениците от различни групи при ЦОУД, могат да се организират и водят от един или от няколко възпитатели/учители сборни занимания по интереси с ученици от различни групи. В този случай учениците, които не са включени в сборни занимания по интереси, се насочват за участие към другите групи.

6. Изисквания към дейностите, извършвани в групите за ЦОУД

6.1. Обяд и организиран отдих и физическа активност

- Чрез тези часове се **цели** разтоварване на учениците от умственото напрежение и осъществяване на плавен преход към дейностите по самоподготовка.
- Провеждат се в училищния стол, физкултурните салони, библиотеката, мултимедийните кабинети и спортните площадки.

6.2. Самоподготовка

- Основните **цели** на тези часове са:
 - да допринасят за правилното и трайно усвояване на учебния материал;
 - да съдействат за формиране на навици за самостоятелно учене с разбиране;
 - да се стимулира любознателността и стремежа към знание;
 - усъвършенстване на уменията за общуване и толерантност.

- При провеждането на часовете по самоподготовка се спазват следните **дидактически изисквания**:
 - преглед на преподадения учебен материал и необходимите понятия;
 - учене по едно и също време при строго спазване на моменти за почивка;
 - степенуване по трудност на учебните предмети, включени в самоподготовката;
 - усвояване и затвърдяване на учебното съдържание с разбиране;
 - стремеж към самостоятелно преодоляване на трудности и предизвикателства;
 - старателно и коректно написване на домашните работи и трайно усвояване на учебното съдържание.
- Самоподготовката е основен момент в целодневното обучение, като акцентът се поставя не върху повторение на преподаването, а в създаване на спокойна, съзидателна среда за работа на учениците и засилане на уменията и увереността им за самостоятелна работа. За да се постигне това, е необходимо да се спазват следните основни моменти:
 - да не се избързва с помощта;
 - да се помага само толкова, колкото е нужно, за да се насочи ученикът към по-нататъшна самостоятелна работа;
 - помощта трябва да стимулира активността на ученика и да е съобразена с неговите индивидуални качества.
- За часовете по самоподготовка, в зависимост от потребностите на учениците, се осигуряват консултации с учители по отделните учебни предмети (начални учители).

6.3. Занимания по интереси.

Имат за **цел** чрез разнообразен набор от достъпни и забавни дейности:

- да предотвратят преумората ;
- да развиват и обогатяват детското мислене;
- да допринесат за придобиване на полезни и нови знания или за интерпретиране и прилагане в практиката на вече получени и затвърдени знания;
- да мотивират ученици и родители за включване в целодневната организация на учебния ден.
 - Заниманията по интереси се планират съобразно проучване интересите на учениците и възможностите на училището.
 - Заниманията по интереси могат да включват:
 - дидактически игри;
 - спортни игри;
 - запознаване с различни и достъпно обяснени български обичаи, традиции и празници;
 - четене на допълнителна литература и самостоятелно общуване с книгата;
 - посещение на детски спектакли, изложби и концерти;

- слушане на музикални произведения;
- игри по избор на учениците (домино, шах, лего игри и други);
- изготвяне на подходяща украса за празниците;
- лично творчество.

7.Изисквания към учителите за работа в групите при ЦОУД

7.1.При провеждане на дейностите от преподавателската работа, пряко свързани с учениците, учителите при ЦОУД опазват здравето и живота на учениците и съблюдават спазването на здравно –хигиенните норми и изисквания.

7.2.Учителите при ЦОУД осъществяват непрекъснат контрол над учениците от групата от началото до края на учебните занятия по разписанието за деня и разотиването на учениците.

7.3.Учителят при ЦОУД трябва да се осведомява преди и в началото на самоподготовката за изявите на учениците и получените оценки по отделните предмети, както и за образователните дефицити по отделните предмети.

7.4.С оглед повишаване ефективността на самоподготовката учителят в групата поддържа добра комуникация с учителите, непрекъснат обмен на информация и еднакви педагогически изисквания, обсъжда с колеги индивидуалните постижения и затруднения на учениците.

7.5.Учителите при ЦОУД осъществяват комуникация с родителите и ги информират за индивидуалното развитие и напредъка на учениците.

7.6.При провеждане на занятията, с оглед повишаване на качеството на обучението учителите:

- използват педагогически методи и подходи, съобразени със спецификата на групата и развитието на учениците, които да подпомогнат успеваемостта на учениците;
- създават организация, която включва прилагане на иновативни педагогически методи, групова работа, индивидуален подход, работа в малки групи, упражнения, свързани с развиване на логическото мислене на учениците, на паметта и въображението;
- извършват вътрешно оценяване на самоподготовката на учениците и техния напредък;
- участват в квалификационни форми, допринасящи за ефективността на работата при ЦОУД.

7.7.За да осъществяват ефективно дейностите при целодневното обучение, учителите трябва да притежават необходимите компетентности, познания и умения да:

- организират, направляват и контролират ефективно възпитателно-образователния процес;
- създават позитивна възпитателна и учебна среда;

– насърчават, подпомагат и мотивират учениците за самостоятелна работа.

8. Административни изисквания към Годишната училищна програма за целодневна организация:

Дейностите по целодневната организация на образователно-възпитателния ден се вписват в следната училищна документация:

- Списък-образец 1;
- Годишния план за дейността на училището;
- Книгата с протоколи от заседания на Педагогическия съвет;
- Електронен дневник на групата при ЦОУД.
- Одобрява се от директора на училището в срок до 15 септември на всяка календарна година.
- Разглежда се и се приема с решение на Педагогическия съвет.
- Отворена е за допълнения, подобрения и изменения.

III. Очаквани резултати:

1. Повишаване качеството на образователно-възпитателния процес и повишаване степента на знания и компетентности у учениците.
2. Развитие на творческите способности на учениците и участие им в различни училищни, регионални и национални състезания, конкурси, изложби и др. изяви.
3. Формиране у учениците, обхванати в ЦОУД, на умения за осмисляне на свободното време и повишаване нивото на тяхната социализация, както и възпитание в толерантност, сътрудничество и стремеж към успех.
4. Засилване интереса от страна на ученици и родители към целодневната организация на учебния ден.

Годишната училищна програма за целодневна организация на учебния процес е приета на заседание на педагогическия съвет с Протокол №14/10.09.2026 г., и е утвърдена със Заповед № РД-III-488/04.09.2026 г. на директора на училището.
