



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“ гр. Хасково

ул. Граф Игнатиев №14, факс: 038 622637; тел: 038 622544, 038 622744, e-mail: info-2601008@edu.mon.bg

**АЛГОРИТЪМ
ЗА ПРИЛАГАНЕ НА МЕХАНИЗМА
ЗА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА ТОРМОЗА И НАСИЛИЕТО
МЕЖДУ ДЕЦАТА И УЧЕНИЦИТЕ
В ОУ „СВЕТИ КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“- ГРАД ХАСКОВО**

Приет на заседание на педагогическия съвет с Протокол № 12/10.09.2025г. и е утвърден със Заповед № РД – III – 430 /12.09.2025г.

1. Запознаване на педагогическите специалисти и останалите служители с Механизма за противодействие на тормоза и насилието, с Правилата и Процедурите за противодействие /Приложение №1/, Система за взаимодействие с лични лекари (педагогически персонал- на педагогически съвет, непедagogически персонал- на общо събрание).

Срок: месец септември

2. Създаване на Координационен съвет – състав (председател, членове) със заповед на директора на училището.

Срок: месец септември

3. Запознаване на учениците и родителите с формите на насилие, с Механизма, с Правилата и Процедурите за противодействие на тормоза и насилието между децата и учениците в училище /Приложение №1/, Система за взаимодействие с лични лекари (учениците – в Час на класа, родителите- на родителска среща).

Срок: месец октомври

4. Извършване на оценка на тормоза между учениците в училището.

Срок: месец октомври/началото на ноември.

- 4.1. Анализ и обобщаване от координационния съвет на резултатите от оценката в резултат на изследването.

Срок: месец ноември

5. Запознаване на заинтересованите страни с обобщените резултати и обсъждане на необходимостта от предприемане на конкретни мерки и действия.

Срок: месец ноември

6. Изготвяне/актуализиране на едногодишен план от Координационния съвет на базата на резултатите от „оценката на ситуацията“ и спецификата на образователната институция, който се утвърждава от директора на училището и включва:

- 6.1. Дейности за превенция

- Създаване/актуализиране на Етичен кодекс на институцията;

(срок: м. септември от комисия)

- Създаване/актуализиране на правила в Правилника за дейността на детската градина/училището/центъра (първа стъпка на ниво група/клас и втора – на ниво институция);

(срок: целогодишен)

- Осигуряване на участие на децата в подготовката, организирането и реализирането на дейностите по превенция;

(срок: целогодишен)

- Планиране на конкретни дейности по превенция на ниво група/клас – отбелязване на празници, участие в инициативи, уъркшопи, организиране на ателиета и др.;

(срок: целогодишен)

- Планиране на конкретни дейности за реализиране на партньорство с родители – провеждане на тематични срещи, организиране на работилници за родители и др.

(срок: целогодишен)

6.2. Дейности за интервенция

- Създаване/актуализиране на процедури за действие при инциденти, работа по случай, включително насочване към услуги /Приложение № 1/;

(срок: м. септември)

- Въвеждане на Дневник за случаи на насилие и тормоз за съответната учебна година. Всяка, описана в дневника ситуация, съдържа следната информация: дата, група/клас, участници, вид насилие и ниво, какво е предприето като действие, подпис на служителя.

(срок: м. септември)

7. Изготвяне на годишен доклад от Координационния съвет и препоръки за създаване на по-сигурна образователна среда до ръководството на институцията.

Срок: месец юни

Изготвил: Училищен Координационен Съвет в състав:

Председател: Кремена Петкова – зам. директор

Членове: Павлина Петкова – училищен психолог/пед. съветник

Яна Лозева – ресурсен учител

Десислава Балтова – родител на ученик 7.б от клас

Юлиана Балтова – ученичка от 7.б клас